



## คำสั่งโรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม

ที่ 114 / 2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม มีการดำเนินงานตามโครงการ “อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปใช้บูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น ในระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมตะแบกทอง โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม โดยได้รับความร่วมมือจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ด้วย

เพื่อให้การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายเผ่าชาย	ชาญเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวบุญมา	ช่างทอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นายถวิล	จรรยาณะ	กรรมการ
1.4 นางสาวปุณธิชา	มานะตร	กรรมการ
1.5 นางสาวโสภิตา	เสนาะจิต	กรรมการและเลขานุการ

**2. คณะกรรมการดำเนินการ** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ดำเนินการประสานงานกับวิทยากรและฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมและกระบวนการขั้นตอนของการอบรมให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1 นางสาวบุญมา	ช่างทอง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวโสภิตา	เสนาะจิต	รองประธานกรรมการ
2.3 นายเบญจมินทร์	อรัญเพิ่ม	กรรมการ
2.4 นางสาวปณิตดา	วรกุลนิธิภัทร	กรรมการ
2.5 นางสาวนันทน์	พุทธอินศร	กรรมการ
2.6 นางสาวปาริฉัตร	บันบุญ	กรรมการ
2.7 นางสาวสกุลรัตน์	เตียเจริญ	กรรมการ
2.8 นายสมเกียรติ	พ่วงเสื่อ	กรรมการ
2.9 นางสาวมณีนุช	กิตติขจร	กรรมการและเลขานุการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและดำเนินรายการ** มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมพิธีกรช่วงพิธีการและดำเนินรายการในระหว่างดำเนินกิจกรรมให้ไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย

3.1 นางชนิดา	วนสินธุ์	ประธานกรรมการ
3.2 นายธนวัฒน์	ฉัตรเงิน	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวโสภิตา	เสนาะจิต	กรรมการและเลขานุการ

/4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่...

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้ครบและเหมาะสมกับรูปแบบในการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

4.1 นายภพ	ผืนสาย	ประธานกรรมการ
4.2 นายสุรินทร์	เจตีย์	รองประธานกรรมการ
4.3 นายประชุม	อินทรรัตน์	กรรมการ
4.4 นางสาวบุญชอบ	เสาว์กุน	กรรมการ
4.5 นางสาวน้ำฝน	สุขเกษม	กรรมการ
4.6 นางพิน	โสภา	กรรมการ
4.7 นางทัน	แย้มพจนา	กรรมการ
4.8 นางรุ่งอรุณ	มากซุง	กรรมการ
4.9 นายเซ็น	ชุ่มเย็น	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ จัดตกแต่งเวทีและบริเวณที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม ประกอบด้วย

5.1 นางอัญชรี	กัลปพฤกษ์	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสุวิชา	เกิดขำ	รองประธานกรรมการ
5.3 นางศิริรักษ์	บำรุงเวช	กรรมการ
5.4 นางสาวสุภาพร	ถมทอง	กรรมการ
5.5 นางสาวจิรนนท์	ลอฟันธ์	กรรมการ
5.6 นางมุกิตา	เดชผล	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

6.1 นางรุ่งรัตน์	เรืองดี	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวสุนทร	อุดมหาราช	รองประธานกรรมการ
6.3 นางทัศนีย์	อ่วมโพธิ์	กรรมการ
6.4 นางสาวอุไรวรรณ	คัชพงษ์	กรรมการ
6.5 นายศุภชัย	เจริญสุข	กรรมการ
6.6 นางสาวอลิษา	ทองพิทักษ์	กรรมการ
6.7 นางนุชจรี	ตรียศ	กรรมการ
6.8 นางปาริณา	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

7.1 นางศรัณยา	พงศ์ภัสสร	ประธานกรรมการ
7.2 ว่าที่ร้อยตรีหญิงวชิรญา	กลิ่นชื่น	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวสกุลรัตน์	เตี้ยเจริญ	กรรมการ
7.4 นางสาวปาริฉัตร	ปั้นบุญ	กรรมการ
7.5 นายเอกชัย	ตานะกุล	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียม ควบคุม โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

- |                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| 8.1 นายปรกาการ  | รุ่งโพธิ์ | ประธานกรรมการ    |
| 8.2 นายรังสรรค์ | ยาสอน     | รองประธานกรรมการ |

9. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| 9.1 นายพิธพงศ์     | ยิ้มเปรม   | ประธานกรรมการ       |
| 9.2 นางธิดามาศ     | สถิตย์อยู่ | รองประธานกรรมการ    |
| 9.3 นางพรทิพา      | วรรณสมัย   | กรรมการ             |
| 9.4 นางสาวกั้งสดาล | พานิชเจริญ | กรรมการ             |
| 9.5 นางสาวถนอมพรรณ | นาคชื่น    | กรรมการ             |
| 9.6 นายปรกาการ     | รุ่งโพธิ์  | กรรมการและเลขานุการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม การอบรม ประกอบด้วย

- |                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| 10.1 นางธิดามาศ     | สถิตย์อยู่ | ประธานกรรมการ       |
| 10.2 นางสาวกั้งสดาล | พานิชเจริญ | รองประธานกรรมการ    |
| 10.3 นายปรกาการ     | รุ่งโพธิ์  | กรรมการ             |
| 10.4 นางสาวถนอมพรรณ | นาคชื่น    | กรรมการและเลขานุการ |

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล แผลผลข้อมูล และสรุปผลการ อบรมประกอบด้วย

- |                    |               |                     |
|--------------------|---------------|---------------------|
| 11.1 นายเบญจมินทร์ | อรัญเพิ่ม     | ประธานกรรมการ       |
| 11.2 นางสาวโสภิตา  | เสนาะจิต      | กรรมการ             |
| 11.3 นางสาวมณีนุช  | กิตติขจร      | กรรมการ             |
| 11.4 นายศุภชัย     | เจริญสุข      | กรรมการ             |
| 11.5 นางสาวปนัดดา  | วรกุลนิธิภัทร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสัมฤทธิ์ผลและมีประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายเผ่าชาย ชาญเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
ณ โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม  
ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ น. พิธีเปิด โดย

นายวันชัย เกิดมีโภชน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
บรรยายการสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า

รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
บรรยายสรุปการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ

๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น. โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๐๙.๔๕ - ๑๐.๒๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การกำหนดพื้นที่ศึกษา การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น  
และการทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๐.๒๐ - ๑๐.๔๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การสำรวจพรรณไม้และการทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้

๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก.๗ - ๐๐๓ (หน้าปก - ๗)

โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การบันทึกภาพและการวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

โดย นายศุภวัฒน์ ไสแจ่ม วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติการ การศึกษาพรรณไม้โดยใช้เอกสาร ก.๗ - ๐๐๓ (หน้าปก - ๗)  
และการบันทึกภาพทางพฤกษศาสตร์

- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)  
โดย นายสุชาติ คงสุข วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๑๖.๒๐ - ๑๗.๐๐ น. ปฏิบัติการ การทำตัวอย่างพรรณไม้และการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

#### วันอังคาร ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก.๗ - ๐๐๓ (หน้า ๘ - ๑๐)  
โดย นายสุชาติ คงสุข วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ปฏิบัติการ การศึกษาพรรณไม้โดยใช้เอกสาร ก.๗ - ๐๐๓ (หน้า ๘ - ๑๐)
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
- การทำทะเบียนพรรณไม้ ก.๗ - ๐๐๕ และการทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์  
โดย นายศุภวัฒน์ ไสแจ่ม วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยายองค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน  
โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการเข้าสู่การเรียนการสอน  
โดย นายภาณุ แดงเงิน วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๒๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปรวมการฝึกอบรมและให้ข้อเสนอแนะ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า  
รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการฝึกอบรมฯ เดินทางกลับ

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม